## Рекомендации по правилам поведения в ситуациях коррупционной направленности

| № п/п | Возможные ситуации коррупционной направленности | Рекомендации по правилам поведения |
|---|---|---|
| 1. | **Провокации** | - не оставлять без присмотра служебные помещения, в которых работают проверяющие, и личные вещи (одежда, портфели, сумки и т. д.);<br>- в случае обнаружения после ухода посетителя, на рабочем месте или в личных вещах каких-либо посторонних предметов, не предпринимая никаких самостоятельных действий, немедленно доложить непосредственному руководителю |
| 2. | **Если Вам предлагают взятку** | - вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться взяткодателем либо как готовность, либо как категорический отказ принять взятку;<br>- внимательно выслушать и точно запомнить предложенные Вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, последовательность решения вопросов);<br>- постараться перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей беседы и предложить хорошо знакомое Вам место для следующей встречи;<br>- не берите инициативу в разговоре на себя, больше «работайте на прием», позволяйте потенциальному взяткодателю «выговориться», сообщить Вам как можно больше информации;<br>- при наличии у Вас диктофона постараться записать (скрытно) предложение о взятке;<br>- подготовить письменное сообщение по данному факту |
| 3. | **Угроза жизни и здоровью** | - вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться взяткодателем либо как готовность, либо как категорический отказ принять взятку;<br>- внимательно выслушать и точно запомнить предложенные Вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, последовательность решения вопросов);<br>- постараться перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей беседы и предложить хорошо знакомое Вам место для следующей встречи;<br>- не берите инициативу в разговоре на себя, больше «работайте на прием», позволяйте потенциальному взяткодателю «выговориться», сообщить Вам как можно больше информации;<br>- при наличии у Вас диктофона постараться записать (скрытно) предложение о взятке; |

| | | |
|---|---|---|
| | | - подготовить письменное сообщение по данному факту |
| **4.** | **Конфликты интересов** | - внимательно относиться к любой возможности возникновения конфликта интересов;<br>- принимать меры по предотвращению конфликта интересов;<br>- сообщать непосредственному руководителю о любом реальном или потенциальном конфликте интересов, как только Вам становится о нем известно;<br>- принять меры по преодолению возникшего конфликта интересов самостоятельно или по согласованию с руководителем;<br>- подчиниться решению по предотвращению или преодолению конфликта интересов |
| **4.1.** | **- интересы вне гражданской службы** | - гражданский служащий не должен осуществлять деятельность, занимать (возмездно или безвозмездно) должность или негосударственный пост, не совместимые с гражданской службой, а также, если они могут привести к конфликту интересов;<br>- гражданский служащий, прежде чем соглашаться на замещение, каких бы то ни было должностей или постов вне гражданской службы обязан согласовать этот вопрос со своим непосредственным руководителем |
| **4.2.** | **- участие в политической деятельности** | - с учетом соблюдения своих конституционных прав гражданский служащий обязан следить за тем, чтобы его участие в политической деятельности, причастность к политической полемике не влияли на уверенность граждан и руководителей в его способности беспристрастно исполнять служебные обязанности. |
| **4.3.** | **- подарки** | - гражданский служащий не должен просить (принимать) подарки (услуги, приглашения и любые другие выгоды), предназначенные для него или для членов его семьи, родственников, а также для лиц или организаций, с которыми гражданский служащий имеет или имел отношения, способные повлиять или создать видимость влияния на его беспристрастность, стать вознаграждением или создать видимость вознаграждения, имеющего отношение к исполняемым служебным обязанностям;<br>- обычное гостеприимство и личные подарки в допускаемых федеральными законами формах и размерах не должны создавать конфликт интересов или его видимость |
| **4.4.** | **- отношение к ненадлежащей выгоде** | Если гражданскому служащему предлагается ненадлежащая выгода, то с целью обеспечения своей безопасности он обязан принять следующие меры:<br>- отказаться от ненадлежащей выгоды;<br>- попытаться установить лицо, сделавшее такое предложение;<br>- избегать длительных контактов, связанных с предложением ненадлежащей выгоды;<br>- в случае если ненадлежащую выгоду нельзя ни отклонить, ни возвратить отправителю, она должна быть передана соответствующим государственным органам;<br>- довести факт предложения ненадлежащей выгоды до сведения непосредственного руководителя;<br>- продолжать работу в обычном порядке, в особенности с делом, в связи с которым была предложена ненадлежащая выгода |

| | | |
|---|---|---|
| **4.5.** | **- уязвимость гражданского служащего** | - гражданский служащий в своем поведении не должен допускать возникновения или создания ситуаций или их видимости, которые могут вынудить его оказать услугу или предпочтение другому лицу или организации. |
| **4.6.** | **- злоупотребление служебным положением** | -гражданский служащий не должен предлагать никаких услуг, оказания предпочтения или иных выгод, каким-либо образом связанных с его должностным положением, если у него нет на это законного основания;<br>- гражданский служащий не должен пытаться влиять в своих интересах на какое бы то ни было лицо или организацию, в том числе и на других гражданских служащих, пользуясь своим служебным положением или предлагая им ненадлежащую выгоду. |
| **4.7.** | **- использование служебного положения и имущества** | - гражданский служащий должен принимать меры, чтобы управление вверенным ему имуществом, подчиненными службами и финансовыми средствами было компетентно, экономно и эффективно, учитывая, что непринятие указанных мер может быть оценено как конфликт интересов;<br>- гражданский служащий обязан не допускать использования указанных средств и имущества во внеслужебных целях, если это не разрешено в установленном законом порядке |
| **4.8.** | **- использование информации** | -гражданский служащий может сообщать и использовать служебную информацию только при соблюдении действующих в государственном органе норм и требований, принятых в соответствии с федеральными законами;<br>-гражданский служащий обязан принимать соответствующие меры для обеспечения гарантии безопасности и конфиденциальности информации, за которую он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением служебных обязанностей;<br>-гражданский служащий не должен стремиться получить доступ к служебной информации, не относящейся к его компетенции;<br>-гражданский служащий не должен использовать не по назначению информацию, которую он может получить при исполнении своих служебных обязанностей или в связи с ними;<br>-служащий не должен задерживать официальную информацию, которая может или должна быть предана гласности |
| **4.9.** | **- интересы после прекращения гражданской службы** | - гражданский служащий не должен использовать свое нахождение на гражданской службе для получения предложений работы после ее завершения;<br>- гражданский служащий не должен допускать, чтобы перспектива другой работы способствовала реальному или потенциальному конфликту интересов, и в этой связи обязан:<br>а) незамедлительно доложить непосредственному руководителю о любом конкретном предложении работы после завершения гражданской службы,<br>и принять согласованное решение о совместимости предложения с дальнейшим прохождением гражданской службы;<br>б) сообщить руководителю о своем согласии на предложение работы и принять меры к недопущению |

| | | |
|---|---|---|
| | | возникновения конфликта интересов;<br>- бывший гражданский служащий не должен действовать от имени, какого бы то ни было лица или организации в деле, по которому он действовал или консультировал от имени гражданской службы, что дало бы дополнительные преимущества этому лицу или этой организации;<br>- бывший гражданский служащий не должен использовать или распространять конфиденциальную информацию, полученную им в качестве гражданского служащего, кроме случаев специального разрешения на ее использование в соответствии с законодательством |
| **4.10.** | **- отношения с бывшими гражданскими служащими** | - гражданский служащий не должен оказывать особое внимание бывшим гражданским служащим и предоставлять им доступ в государственный орган, если это может создать конфликт интересов |